

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	Exemplar nr: 1

Nr. 118/07/11/2024
Registrul unic de proceduri

Aprobat în ședința C.A. al CJRAE Suceava
din data de 07/11/2024

PREȘEDINTE C.A.
Director,
Prof. Maria Adriana NICHITEAN



PROCEDURA DE SISTEM <i>Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava</i>
Cod: PS –118
Ediția a III-a, Data 07.11.2024

Verificat,
Director CJRAE Suceava
Prof. Maria Adriana NICHITEAN

Aprobat,
Președinte CA CJRAE Suceava
Prof. Maria Adriana NICHITEAN

Elaborat,
Plugariu Lăcrămioara Nicoleta –
Onu Mariana -
Chiticariu Laura Nicoleta -
Hlade Elena Alexandra -

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

2. Cuprins

Pagina de gardă	Pag. 1
Cuprins	Pag. 2
Componenta 1. Scopul procedurii documentate	Pag. 3
Componenta 2. Domeniul de aplicare a procedurii documentate	Pag. 3
Componenta 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procesului/activității procedurale	Pag. 3
Componenta 4. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura documentată	Pag. 3
Componenta 5. Descrierea activității sau procesului	Pag. 5
Componenta 6. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	Pag. 8
Componenta 7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate; Formular de evidență a modificărilor	Pag. 9
Componenta 8. Formular de analiză a procedurii	Pag. 9
Componenta 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii documentate	Pag. 10
Lista Anexelor Anexa nr. 1: Anexa nr. 2:	Pag. 11

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

1. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava.

Prezenta procedură asigură documentația necesară derulării concursului din cadrul CJRAE Suceava, precum și aplicarea prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul CJRAE Suceava în vederea încadrării cu personal didactic pe posturile de profesor care se vacantează pe parcursul anului școlar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023
- OME Nr. 5701/31.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- OME 6877/22.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 - 2025
- OME 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- OME nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP
- Legea nr. 544/ 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ;
- Standardele de management și control intern aprobate prin OSGG nr. 600/2018;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmăriți, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a procedurii operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei procedurii de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

		aprobate și difuzate
4.	Post	Ansamblul obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților desemnate pe un interval de timp unui membru al organizației, reprezentând în același timp elementul primar al structurii organizatorice
5.	Compartiment	Subdiviziune organizatorică formată, prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate
6.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare
7.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică
8.	Responsabilitate managerială	Definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către managerul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea managerului pentru toate cele cinci componente ale controlului intern managerial în sectorul public: mediul de control; performanțe și managementul riscului; activități de control; informarea și comunicarea; evaluare și audit.
9.	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

6.	Ah.	Arhivare
7.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
8.	CSES	Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

5.1 Etape ale organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor didactice care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava

► Conform art. 4 (1) din Anexa la OME Nr. 6.170/ 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Art. 4 (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în proba practică/orală sau inspecție specială la clasă și proba scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei susținute potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform prevederilor art. 181 alin. (4) și ale art. 248 alin. (6) și în temeiul art. 183 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

► Conform art. 103 alin. 8 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la OME nr. 6.877/2023

Art.103, alin. (8) Posturile de profesor-logoped din cabinete școlare/interșcolare și centre logopedice, precum și posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică nu se ocupă cu personal fără studii corespunzătoare postului.

În acest sens se desfășoară următoarele etape:

- Informarea inspectoratului școlar (departamentul resurse umane), în format letric cu privire la organizarea concursului.
- Anunțarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor care s-au vacantat la nivelul CJRAE Suceava (Anexa 2).

Anunțul va conține informații despre disciplina posturilor, condițiile de ocupare a posturilor, modalitatea de ocupare a posturilor, data și ora la care se organizează probele de concurs, modalitatea de depunere a dosarelor, alte informații de interes despre concurs (de ex. perioada de depunere a dosarelor, documentele necesare întocmirii dosarelor etc);

Perioadele de organizare și desfășurare a concursului și datele de desfășurare a probelor în cadrul concursului se fac publice prin afișare pe site-ul CJRAE Suceava și la sediul CJRAE Suceava unde se organizează concursul.

- Constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului (Anexa 3).

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

- **Constituirea Comisiei pentru desfășurarea inspecției speciale la clasă (Anexa 4).**
- **Constituirea Comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise (Anexa 5).**
- **Constituirea Comisiei de supraveghere (Anexa 6).**
- **Constituirea Comisiei de contestații (Anexa 7).**
- Transmiterea, către ISJ Suceava, a tabelelor nominale cu rezultatele concursului (Anexa 8).
- Emiterea deciziilor privind angajarea, pe perioada determinată, la nivelul unității (Anexa 9)

5.2 Înscrierea la concurs

Depunerea și înregistrarea dosarelor care conțin cererea tip conform **Anexei 1** (adaptată) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat (OME nr. 6170/2024), la care vor atașa documentele prevăzute în cerere.

La înscrierea la concurs, candidații prezintă obligatoriu cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Înscrierea candidaților la concurs și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă se realizează prin depunerea documentelor în format hârtie.

La finalul perioadei de înscriere dosarele înregistrate la sediul CJRAE Suceava, vor fi verificate de către comisia de organizare și desfășurare a concursului.

5.3. Organizarea probelor de concurs

Pentru suplinitorii calificați concursul constă în:

1. **Inspecție specială la clasă derulată conform Metodologiei de organizare** privind proba practică/orală sau **inspecția specială la clasă** din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar conform OME 6170/2024;
2. **Proba scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei.**
Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă trebuie să fie minimum 5 (cinci). Probele scrise se susțin pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită la nivelul CJRAE Suceava, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și se evaluează prin note de la 10 la 1. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise, conform art.14, alin.5 din metodologie.

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

Depunerea contestațiilor

În termenul precizat în Calendarul organizării concursului, după afișarea rezultatelor la lucrările scrise se pot depune contestații prin depunerea/înregistrarea unei cereri privind recorectarea lucrării la secretariatul CJRAE Suceava.

Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia de rezolvare a contestațiilor este numită prin decizie a președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în componența prevăzută la art. 16 din Metodologia aprobată prin OME nr. 6170/2024.

Lucrările scrise pentru care se depun contestații în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare, conform art. 15 din Metodologia aprobată prin OME nr. 6170/2024.

Recorectarea lucrărilor se face în termen de cel mult 48 de ore de la finalizarea etapei de înregistrare a contestațiilor, conform art.17 din metodologie. Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art.19 din metodologie, respectiv art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Calendarul concursului

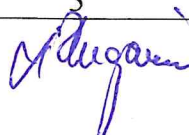



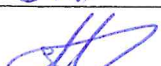
DATA/ PERIOADA	ACTIVITATEA
...../...../	depunere dosare de înscriere (interval -)
...../...../	verificarea dosarelor depuse la înscriere afișarea rezultatului verificării dosarelor (ora)
...../...../	tragerea la sorți a clasei la care se va susține inspectia specială și a datei desfășurării (ora)
...../...../	sustinerea inspecțiilor speciale la clasă
...../...../	afișarea rezultatelor la inspecțiile speciale de la clasă
...../...../	proba scrisă – interval orar 10.00-14.00 - candidații vor fi prezenți la CJRAE la ora 9.30;
...../...../	afișarea rezultatelor la proba scrisă (ora)
...../...../	depunere contestațiilor (..... -)
...../...../	rezolvarea contestațiilor
...../...../	afișarea rezultatelor contestațiilor (ora)
...../...../	validare rezultate în CA al CJRAE
...../...../	Ședința pentru repartizarea opțiunilor acestora

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

5.5 Emiterea deciziei de repartizare pe post/catedra și încheierea contractului individual de muncă pentru personalul care a promovat concursul, conform Metodologiei aprobată prin OME nr. 6.170/2024.

Pentru suplitorii calificați contractul se încheie până la finalizarea anului școlar în curs sau până la revenirea titularului pe post/catedră, dar nu mai târziu de finalizarea anului școlar în curs.

6. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Plugariu Lăcrămioara Nicoleta Onu Mariana Chiticariu Laura Nicoleta Hlade Elena Alexandra	Președinte comisie de organizare concurs Membri comisie de organizare concurs	04./1/2024	  
1.2	Verificat	Nichitean Maria Adriana	Director CJRAE	07/11/2024	
1.3	Aprobat	Nichitean Maria Adriana	Președinte CA CJRAE	07/11/2024	

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1


6.1. Responsabilități

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	Editia I	Editia II	...	...	...	...	...
	0	1	2	3	4	5	6	
1	Coordonatori servicii	Ap						
2	Director CJRAE	I						
3	Cadre didactice	I						
4	Comisia de organizare concurs	E						
5	Secretariat	Ah						
6	Consiliul de Administratie	A						

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr.crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	2	3	4	5	6	7	8
9.1.	I	.....2024				Procedura completă	

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume, prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
			Semnătur a	data			
10.1.	Director	Nichitean Maria-Adriana		07.11.2024			
10.2.	SCIM	Nichitean Maria-Adriana					

Inspectoratul Școlar Județean Suceava	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția: 3 Nr.de ex.: 3
	PROCEDURA DE SISTEM Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor care se vacantează pe parcursul anului școlar la nivelul CJRAE Suceava	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava	COD: PS-118 07.11.2024	
		Exemplar nr: 1

10. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr.crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnatura
1.	Comisie Monitorizare	Nichitean Maria-Adriana	..... ...		..... ....
2.	Comisie de organizare concurs	Plugariu Lăcrămioara	..... .		..... ....

10.1 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii:

	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	CJRAE	Director CJRAE	Nichitean Maria Adriana	.../.../2024	
3.2	Aplicare	2	CSES	Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică	Popa Narcisa		
3.3	Aplicare	3	CSES	Coordonator servicii terapie logopedică	Plugariu Lăcrămioara		
3.4	Evidența	4	Secretariat	Secretar	Cîmpan Narcisa		
3.5	Arhivare	5	CJRAE	Secretar	Cîmpan Narcisa		

11. ANEXE

Anexa 1

Nr...../.....

Se certifică exactitatea datelor Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului

(Numele și prenumele)

Doamna/ Domnule Președinte,
(Cerere de înscriere la concursul de ocupare a posturilor
didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului
școlar)

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui) _____
nascut(ă) la data de (ziua, luna, anul) _/ _ / _ .

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon _____, adresa de email _____

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, LP. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Liceul pedagogic. etc.

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu specializarea principală _____, secundară _____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____

b) Univ., Institutul, Academia, LP. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Liceul pedagogic. etc.

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea principală _____, secundară _____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____

c) Univ., Institutul, Academia, LP. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Liceul pedagogic. etc.

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea principală _____, secundară _____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____

2) După absolvirea cu diploma de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri

postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii de masterat)/ciclul II de studii universitare de masterat/master, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia), _____
cu specializarea _____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ media de
absolvire _____

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____,
cu specializarea _____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ media de
absolvire _____

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____,
cu specializarea _____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ media de
absolvire _____

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii
postuniversitare de specializare, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
cu specializarea _____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
cu specializarea _____ cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ media de absolvire _____

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____
cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____ media de absolvire _____

4) La data depunerii dosarului am o vechime efectivă în învățământ de _____ ani, luni _____

5) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media _____ obținut în anul _____
gradul didactic II cu media _____ obținut în anul _____ gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I)
cu media _____ obținut în anul _____

6) Legitimată(ă) cu buletin/carte de identitate seria _____ nr. _____ eliberată(ă) la data de _____ Poliția
_____ cu domiciliul în

localitatea _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, telefon _____ ap. _____, județul _____

7) În anul școlar precedent am avut următorul statut în învățământ:

a) Titular(a) pe/la postul/ catedra _____, de la unitatea/unitățile de învățământ _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____

b) Angajat(ă) pe perioada viabilității postului pe/la postul/catedra _____, de la unitatea/unitățile de învățământ _____, localitatea _____, județul _____

c) Angajat(ă) pe perioada determinată/încadrat(ă) pe/la postul/catedra _____ de la unitatea/unitățile de învățământ _____, localitatea _____, județul _____

d) Salariat(ă) la _____, localitatea _____, județul _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată având funcția de _____

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs în vederea angajării pe un post didactic/catedră de _____

pe perioadă determinată publicat/ă vacant/ă/rezervat/ă, în baza rezultatelor obținute la concurs, urmând a susține următoarele probe practice/orale: probă practică/orală lucrarea scrisă la disciplina _____

Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau din alt domeniu de activitate) pentru motivul _____

_____ prin Decizia nr. _____ Din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8) **Prezint avizul medical nr. _____ / _____ emis de _____** din care rezultă ca sunt apt(a) pentru a preda în învățământ conform art. 168 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și declar pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecatorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, harțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. **Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE, următoarele acte doveditoare:

*** Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs/testare. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate pentru „conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării.**

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare, certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) adeverință din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă)

(dacă este cazul);

9) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);

10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicina a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;

11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecatorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;

13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

14) certificatul/adeverință de integritate comportamentală, în original**.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

15) Semnătura candidatului



Ministerul Educației
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava
Str. George Enescu nr. 26A
720313, Suceava, ROMANIA
Web: www.cjraesuceava.ro
Tel.: +40 0330 401 278
Fax: +40 0330 401 184
e-mail: office@cjraesuceava.ro

Nr. din / /

Anexa 2

ANUNȚ

Nr. crt.	Unitatea școlară	Postul/catedra	Nr. ore	Statutul postului	Nivel	Viabilitate	Condiții specifice	Disciplina de concurs/Programa
1.								
2.								
3.								

Condițiile de participare și metodologia de organizare sunt afișate la sediul și pe site-ul CJRAE Suceava.

Înscrierea la concurs se face la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, Bld. George Enescu, nr.26A, Suceava.

Informații suplimentare, actele necesare pentru înscriere și bibliografia se pot obține de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, telefon: 0330401278.

Concursul va avea loc în data de / / la sediul CJRAE Suceava - Bdl. George Enescu, nr.26A, Suceava.

Președinte comisie,	Secretar,



Anexa 3

DECIZIE

Profesor, director al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, numit prin Decizia nr..... din .../.../..... a Inspectorului Școlar General, al Inspectoratului Școlar al Județului Suceava;

În temeiul:

- Art.195 din Legea nr. 198/ 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art.22 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;

Având în vedere :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 din 04.07.2023;
- OME nr.5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- OME nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OME nr.6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de .../.../.....

DECID:

Art.1 În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, se constituie **Comisia de organizare și desfășurare a concursului** în următoarea componență:

Funcție în comisie	Nume și prenume	Calitatea	Unitatea de învățământ de proveniență	Semnătura
Președinte			CJRAE Suceava	
Membru			CJRAE Suceava	
Membru			CJRAE Suceava	
Reprezentant ISJ			ISJ Suceava	
Secretar			CJRAE Suceava	

Art.2 Persoanele desemnate la art.1 vor respecta prevederile OME nr.6170/22.08.2024

Art.3 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Nr..... din .../.../.....

Director,
prof.



Anexa 4

DECIZIE

Profesor, președinte al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, numit prin Decizia nr..... din/...../..... a directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava;

În temeiul:

- Art.195 din Legea nr. 198/ 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art.22 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;

Având în vedere :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 din 04.07.2023;
- OME nr.5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- OME nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OME nr.6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de/..../.....

DECID:

Art.1 Se constituie la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională , **Comisia de susținere a inspecțiilor speciale la clasă pentru posturile vacante**, conform art.9 (4) din OME nr.6170/22.08.2024, în următoarea componență:

Președinte: Prof.

Membri: Disciplina:

- Prof.

- Prof.

Disciplina: Consiliere psihopedagogică

- Prof.

- Prof.

Secretar: prof.....

Art.2 Persoanele desemnate la art.1 vor respecta prevederile OME nr.6170/22.08.2024

Art.3 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Nr.... din/...../.....

Președinte Comisia de organizare și desfășurare a concursului

Profesor



Anexa5

DECIZIE

Profesor, președinte al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, numit prin Decizia nr..... din .../.../.... a directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava;

În temeiul:

- Art.195 din Legea nr. 198/ 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art.22 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;

Având în vedere :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 din 04.07.2023;
- OME nr.5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- OME nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OME nr.6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de .../.../....

DECID:

Art.1 Se constituie la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională , **Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise pentru posturile vacante**, conform art.11 (1) din OME nr.6170/22.08.2024, în următoarea componență:

Președinte: Prof.

Membri: Disciplina:

- Prof.

- Prof.

Disciplina:

- Prof.

- Prof.

Secretar: Prof.

Art.2 Persoanele desemnate la art.1 vor respecta prevederile OME nr.6170/22.08.2024

Art.3 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Nr.... din .../.../....

Președinte Comisia de organizare și desfășurare a concursului

Profesor



Ministerul Educației
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava
Str. George Enescu nr. 26A
720315, Suceava, ROMÂNIA
Web: www.cjraesuceava.ro
Tel.: +40 0330 401 278
Fax: +40 0330 401 184
e-mail: office@cjraesuceava.ro

Anexa 6

DECIZIE

Profesor, președinte al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, numit prin Decizia nr.... din .../.../.... a directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava;

În temeiul:

- Art.195 din Legea nr. 198/ 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art.22 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;

Având în vedere :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 din 04.07.2023;
- OME nr.5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- OME nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OME nr.6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de .../.../....

DECID:

Art.1 Se constituie la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională , **Comisia de supraveghere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante**, conform art.11 (1) din OME nr.6170/22.08.2024, în următoarea componență:

Membri:
.....

Art.2 Persoanele desemnate la art.1 vor respecta prevederile OME nr.6170/22.08.2024

Art.3 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Nr.... din .../.../.....

Președinte Comisia de organizare și desfășurare a concursului

Profesor



Ministerul Educației
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava
Str. George Enescu nr. 26A
720315, Suceava, ROMANIA
Web: www.cjraesuceava.ro
Tel.: +40 0330 401 278
Fax: +40 0330 401 184
e-mail: office@cjraesuceava.ro

Anexa 7

DECIZIE

Profesor, președinte al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, numit prin Decizia nr.... din .../.../.... a directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava;

În temeiul:

- Art.195 din Legea nr. 198/ 04.07.2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art.22 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;

Având în vedere :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 din 04.07.2023;
- OME nr.5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- OME nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OME nr.6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de .../.../....

DECID:

Art.1 Se constituie la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională , **Comisia de rezolvare a contestațiilor**, conform art.16 din OME nr.6170/22.08.2024, în următoarea componență:

Președinte: Prof.

Membri: Disciplina:

- Prof.

- Prof.

Disciplina:

- Prof.

- Prof.

Secretar: Prof.

Art.2 Persoanele desemnate la art.1 vor respecta prevederile OME nr.6170/22.08.2024

Art.3 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Nr.... din/...../.....

Președinte Comisia de organizare și desfășurare a concursului

Profesor



Ministerul Educației
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava
Str. George Enescu nr. 26A
720315, Suceava, ROMÂNIA
Web: www.cjraesuceava.ro
Tel.: +40 0330 401 278
Fax: +40 0330 401 184
e-mail: office@cjraesuceava.ro

Anexa 8

Către ISJ SUCEAVA

**Tabel nominal cuprinzând candidații prezenți la concurs, cu rezultatele
concursului din**

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava

Lista personalului didactic calificat repartizat								
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Nota obținută la inspecția specială la clasă	Nota obținută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/catedră	Observații



Ministerul Educației
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava
Str. George Enescu nr. 26A
720315, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: +40 0330 401 278
Fax: +40 0330 401 184
Web: www.cjraesuceava.ro
e-mail: office@cjraesuceava.ro

Anexa 9

DECIZIE

Profesor, director al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava, numit prin Decizia nr. din a Inspectorului Școlar General, al Inspectoratului Școlar al Județului Suceava;

În temeiul:

- art.195 din Legea nr.198 /04.07. 2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- art.22 din Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024

Având în vedere:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 din 04.07.2023;
- OME nr.5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională;
- OME nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OME nr.6170/22.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din data de

DECID:

Art.1 Începând cu data de domnul/doamna, este angajat pe postul de, din cadrul CJRAE Suceava.

.....
.....

Nr. din

Director,
Prof.

Am primit un exemplar,
Salariat _____